



Haute école de travail social et de la santé Lausanne
Ch. des Abeilles 14 • 1010 Lausanne • Suisse
+41 (0)21 651 62 00 • www.hetsl.ch

Hes·so
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Module TB

Guide de réalisation du travail de bachelor (Édition 2024 – PT)

Filière bachelor travail social

Table des matières

1. <i>Objet</i>	3
1.1. Objectifs du travail de bachelor	3
(selon le Guide cadre romand du travail de bachelor (TB) du 21 juin 2012).....	3
2. <i>Organisation générale du module TB</i>	4
2.1. Le module TB	4
2.2. Le séminaire	4
2.3. La fiche module.....	4
2.4. Le catalogue.....	4
3. <i>Les responsabilités des acteurs et actrices du travail de bachelor</i>	5
3.1. Les étudiant-es.....	5
3.2. Le ou la responsable de séminaire et le directeur ou la directrice TB	5
3.3. L'expert-e externe.....	5
3.4. Les responsables du module TB.....	6
3.5. Le décanat	6
4. <i>Les étapes du module TB</i>	6
5. <i>Le projet TB</i>	6
5.1. L'évaluation du projet TB	7
6. <i>Le document final de travail de bachelor</i>	7
6.1. Mise en page	7
6.2. Citations, références dans le texte, notes et références bibliographiques.....	9
7. <i>Délai de dépôt du travail de bachelor et évaluation</i>	9
7.1. Le jury d'évaluation.....	9
7.2. L'évaluation du travail de bachelor	9
7.3. Les décisions concernant le travail de bachelor et leurs conséquences	10
8. <i>Diffusion du travail de bachelor</i>	10
8.1. Dépôt, diffusion à la bibliothèque et mise en ligne des travaux de bachelor.....	10
8.2. Document final relié et au format pdf	11

Vu les :

Règlement sur la formation de base (bachelor et master) en HES-SO qui est entré en vigueur le 14 septembre 2020;

Règlement de filière du Bachelor of Arts HES-SO en Travail social qui est entré en vigueur le 14 septembre 2020 ;

Vu le :

Guide cadre romand du travail de bachelor (TB) du 21 juin 2012 ;

Vu la :

Décision du Conseil de domaine du 15 avril 2014 ;

Le Décanat travail social arrête le présent **Guide de réalisation**.

1. Objet

Le présent guide précise comment les règlements de la filière bachelor en travail social concernant le travail de bachelor sont appliqués à la Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL).

Le module TB équivaut à 15 crédits ECTS et englobe deux parties :

- a) une partie attribuée à l'élaboration du projet. Le projet accepté constitue un prérequis à la réalisation et à la soutenance du travail de bachelor ;
- b) une partie de réalisation et de soutenance du travail.

1.1. Objectifs du travail de bachelor

(selon le **Guide cadre romand du travail de bachelor (TB) du 21 juin 2012**)

Le **Guide cadre romand du travail de bachelor (TB) du 21 juin 2012** précise ceci :

« Le travail de bachelor permet d'intégrer et d'approfondir des aspects liés aux champs professionnels. Il constitue une initiation à la recherche comprise dans un sens large.

Le travail de bachelor permet de développer la capacité à problématiser une question, à identifier des références théoriques et des méthodes pertinentes de récolte et d'analyse des données. Il peut s'agir de données issues d'une démarche empirique de terrain (observations, entretiens, questionnaires) ou fondées sur des documents de divers ordres (lois, presse, publications, statistiques, documents institutionnels, etc.). Il peut être orienté vers l'exploration et l'analyse de phénomènes ou de composantes de l'intervention professionnelle ou de son contexte.

Le travail de bachelor favorise les capacités d'analyse, une prise de distance critique, un approfondissement et une intégration des connaissances acquises au cours de la formation. Il doit permettre l'exercice d'une démarche méthodologique rigoureuse, compétence nécessaire à tout·e professionnel·le

Le travail de bachelor est axé sur le processus d'apprentissage. Il est un exercice encadré avec l'exigence d'expérimenter une méthode de recherche et d'avoir recours à un ou des cadres conceptuels.

Le travail de bachelor inclut la mise en forme des résultats et leur communication. »

2. Organisation générale du module TB

2.1. Le module TB

Le module se déroule sur deux semestres consécutifs (automne et printemps) et inclut l'évaluation du travail de bachelor.

Il est organisé sous forme d'un séminaire thématique et méthodologique.

2.2. Le séminaire

Le séminaire est placé sous la responsabilité d'un·e professeur·e qui garantit l'entier du processus ainsi que le respect des exigences du module.

La·le responsable de séminaire propose une thématique et une ou des méthodes d'investigation. Un séminaire comprend une vingtaine d'étudiant·es.

Le travail de bachelor s'effectue en groupe d'au moins deux étudiant·es. Les groupes se constituent au sein du séminaire. Les cas particuliers sont soumis à la décision de la vice-doyenne cursus (pour la présente édition, Isabelle Csupor), en concertation avec les responsables du module TB (pour la présente édition, Aline Veyre et António Magalhães de Almeida).

2.3. La fiche module

La fiche module TB fait foi pour toute question portant sur les modalités pédagogiques et les délais de remise du projet et du travail de bachelor.

2.4. Le catalogue

Les séminaires thématiques et méthodologiques proposés sont recensés dans un catalogue. Au mois de novembre précédent le démarrage du module TB, ce catalogue est présenté aux étudiant·es et leur permet d'effectuer 4 choix par ordre de priorité. Les responsables du module répartissent les étudiant·es dans les séminaires.

3. Les responsabilités des acteurs et actrices du travail de bachelor

3.1. Les étudiant·es

Les étudiant·es réalisent leur travail en suivant les indications de la ou du responsable de séminaire. Les étudiant·es s'engagent à respecter les délais et sont responsables de l'avancement du travail.

Les étudiant·es prennent les précautions éthiques et déontologiques d'usage et demandent toutes les autorisations requises en la matière (cf. **Code d'éthique de la recherche**, février 2008, accepté par le Conseil de domaine du 22.2.2011).

Les étudiant·es qui sont inscrit·es en semestre de mobilité au semestre d'automne 2024-25 effectuent la première partie du module TB dans le cadre d'un séminaire spécifique appelé « Travail social international ». Les étudiant·es réalisent leur TB à l'étranger sous la direction et la responsabilité d'un·e professeur·e de la HETSL.

Les étudiant·es prennent toutes les mesures utiles en cas de problèmes et peuvent en référer aux responsables du module TB (REM).

3.2. Le ou la responsable de séminaire et le directeur ou la directrice TB

La ou le responsable de séminaire prépare le travail en fonction de son expertise en proposant

- des pistes, des axes, des questions, des sujets...
- une première bibliographie
- une ou des méthodes d'investigation
- un terrain ou un corpus documentaire, le cas échéant.

Elle ou il encadre les étudiant·es collectivement dans la construction de leur projet et dans la réalisation du travail de bachelor. Elle ou il assume la fonction de directeur ou directrice TB.

Dans le cadre du séminaire, elle ou il peut collaborer avec un·e ou plusieurs autres enseignant·es. Dans ce cas, les co-responsables se répartissent la fonction de direction pour les travaux de bachelor du séminaire.

La ou le responsable de séminaire ou la personne qui assume la fonction de directeur ou directrice TB évalue les projets TB et est membre du jury d'évaluation des travaux de bachelor. Elle ou il choisit un·e expert·e externe pour l'évaluation du travail de bachelor.

La ou le responsable de séminaire prend toutes les mesures utiles en cas de problèmes et peut en référer aux responsables du module TB.

3.3. L'expert·e externe

L'expert·e externe est choisi·e pour sa connaissance du sujet et des champs du travail social. Elle ou il est membre du jury d'évaluation du travail de bachelor.

3.4. Les responsables du module TB

La responsabilité du module est assumée par deux membres du corps enseignant de la HETSL.

Les responsables du module (REM) sont chargé·es de l'organisation, des contenus et de la gestion du module TB. A cette fin, les REM engagent les responsables de séminaires.

Les REM prennent toutes les mesures utiles en cas de problèmes et peuvent en référer au décanat.

3.5. Le décanat

Le décanat est l'instance de recours en cas de questions ou divergences qui ne pourraient pas être résolues par les acteurs et actrices concerné·e·s.

4. Les étapes du module TB

Le module TB se réalise en deux parties.

Dans le cadre du séminaire attribué, lors de la **première partie** du module (semestre de printemps), les étudiant·es construisent collectivement leur sujet de travail de bachelor en fonction de la thématique et des méthodes d'investigation proposées par la ou le responsable de séminaire. Les étudiant·es rédigent leur projet TB. Du temps d'encadrement personnalisé est prévu pour chaque TB.

Entre la semaine 27 à 37 (indépendamment de la validation de la première partie (TB1)), les étudiant·es consacrent une dizaine de jours à l'avancement de leur travail de bachelor selon les indications du directeur ou de la directrice TB.

La **deuxième partie** du module (semestre d'automne) est consacrée à la réalisation et à la rédaction du travail de bachelor. Le travail se poursuit collectivement dans le même séminaire thématique dans un but d'encadrement et de soutien dans l'avancement du travail. Du temps d'encadrement personnalisé est prévu pour chaque TB.

En décembre, une présentation orale des travaux de bachelor est organisée dans le cadre du séminaire et constitue une étape indispensable avant le dépôt du travail final. Cette présentation orale dure entre 20 et 25 minutes selon les indications communiquées par les responsables des séminaires, avec 15 à 20 minutes d'échange avec les membres du jury et les autres étudiant·es appartenant au même séminaire. La participation de toutes les étudiantes et de tous les étudiants est obligatoire.

Le travail de bachelor est remis dans sa version définitive pour évaluation avant la fin de semestre d'automne.

5. Le projet TB

Le projet TB constitue la première étape du travail de bachelor. Il identifie une thématique (une problématique), les buts du travail (à partir de questions de recherche) et une méthodologie. Il comprend les premiers éléments du travail de bachelor rédigés à partir des recherches suggérées par la ou le responsable de séminaire.

Le projet consiste en un **document d'environ 10 pages**. La première page donne un titre provisoire, les noms des étudiant·es et de la ou du responsable de séminaire et du directeur ou de la directrice du TB.

Le délai de dépôt du projet auprès du directeur ou de la directrice TB est fixé **au plus tard le vendredi 31 mai 2024 (semaine 22)**.

La validation du projet constitue un prérequis à la réalisation du travail de bachelor.

5.1. L'évaluation du projet TB

Le projet est évalué selon les critères suivants :

- sa cohérence
- sa clarté
- sa faisabilité

Le directeur ou la directrice du TB évalue le projet et prend l'une des décisions suivantes :

- le projet est validé. Les étudiant·es peuvent poursuivre la réalisation de leur travail de bachelor,
- le projet est en attente de compléments, **à valider au plus tard en semaine 34 (vendredi 23 août 2024)**,
- le projet n'est pas validé. La première partie du module TB doit être répétée avec la volée suivante.

La ou le responsable de séminaire valide par sa signature le protocole d'évaluation du projet TB. Elle ou il le transmet au secrétariat concerné par l'intermédiaire de l'assistant·e du module.

Le non-respect du délai de dépôt du projet équivaut à un échec du module TB. La première partie du module TB doit alors être répétée avec la volée suivante.

6. Le document final de travail de bachelor

6.1. Mise en page

Le document final de travail de bachelor consiste en un **document de 70 pages au maximum**. Les pages hors texte suivantes ne sont pas comprises dans la comptabilisation du nombre de pages : page de garde, éventuels remerciements, résumé, table des matières, bibliographie, annexes et index éventuels. Il est rédigé en français et respecte les formes usuelles d'un travail scientifique.

Consignes :

- Police et taille : Times New Roman 12 ou Arial 11
- Interligne : 1,5

- Marge intérieure : 2,5 cm
- Marge extérieure : 2,5 cm

Les pages sont numérotées et l'impression en recto-verso est exigée. Le document comporte les éléments suivants :

Une page de titre :

<p>Prénoms NOMS TITRE Sous-titre (cas échéant)</p> <p>Travail présenté à la Haute école de travail social et de la santé · Lausanne pour l'obtention du Bachelor of Arts HES-SO en travail social</p> <p>Le jury d'évaluation : Directeur ou directrice : Prénom Nom Expert·e : Prénom Nom</p> <p>Lausanne, mois, année (bas de page)</p>

Le titre doit comporter au maximum 90 caractères. Le sous-titre, s'il y en a un, 210 caractères.

Une deuxième page :

- les remerciements éventuels,
- la mention en bas de page de la phrase : « *Ce travail a été réalisé dans le cadre d'un travail de bachelor pour l'obtention de 15 crédits ECTS. Le contenu et les opinions émises dans ce travail n'engagent que les auteur·es. La responsabilité de l'école se limite à la définition et au contrôle de l'atteinte des objectifs pédagogiques relatifs aux travaux de bachelor.* »

Une troisième page :

- un résumé d'une page au maximum.

Dès la quatrième page :

- une table des matières avec les renvois aux pages correspondantes.
- après la table des matières : le corps de l'ouvrage (chaque chapitre commence sur une nouvelle page).

À la fin du document :

- les références bibliographiques : toutes les références utilisées doivent apparaître, les sources non utilisées ne figurent pas.

En dernières pages :

- les éventuelles annexes,
- s'il existe, l'index.

L'HETSL encourage vivement les étudiant·es à adopter une communication inclusive et leur recommande de suivre les principes proposés par le service *Égalité & Diversité* de la HES-SO : <https://www.hes-so.ch/la-hes-so/egalite-et-diversite/hes-so-inclusive/ecriture-inclusive> (page consultée le 11 janvier 2024).

6.2. Citations, références dans le texte, notes et références bibliographiques

Les étudiant·es se réfèrent aux normes APA (American Psychological Association).

La dernière édition des documents de référence en la matière se trouve sur le site Internet de l'école.

Pour y accéder :

- www.hetsl.ch – Accueil – Liens directs – Bibliothèque – Normes APA ;
- ou à travers le lien suivant : <https://www.hetsl.ch/organisation/services/biblio/normes-apa/> (page consultée le 11 janvier 2024).

7. Délai de dépôt du travail de bachelor et évaluation

Le délai de dépôt du travail est fixé **au mardi 28 janvier 2025 (semaine 05)** du semestre d'automne. Les étudiant·es ont la responsabilité de transmettre leur travail de bachelor, aussi bien à la personne qui assume la direction TB qu'à l'expert·e externe, une version informatique (format pdf) et sous forme dactylographiée (recto-verso) non reliée, si demandé.

Si le travail de bachelor n'a pas été remis dans les délais fixés par la fiche module TB, la note F est attribuée.

7.1. Le jury d'évaluation

Le jury d'évaluation est composé de deux membres : le directeur ou la directrice du travail de bachelor et l'expert·e externe.

7.2. L'évaluation du travail de bachelor

Les deux membres du jury évaluent le travail de bachelor à partir des cinq axes d'évaluation suivants :

- Axe 1 : Aspects liés à la forme et à la structure
- Axe 2 : Aspects théoriques et conceptuels
- Axe 3 : Aspects méthodologiques
- Axe 4 : Aspects liés à la réflexion sur la pratique professionnelle
- Axe 5 : Aspects liés aux apprentissages réalisés

Le jury attribue une note comprise entre A et F pour chaque axe d'évaluation dont la médiane constitue la note attribuée au travail de bachelor. Le directeur ou la directrice rédige le protocole d'évaluation. Les 2 membres du jury signent le protocole.

7.3. Les décisions concernant le travail de bachelor et leurs conséquences

Le jury rend l'une des décisions suivantes telles que prévues par le protocole TB romand :

- Le travail de bachelor est accepté sous la forme présentée au jury. Les 5 axes obtiennent une note suffisante (A à E) dont la médiane détermine la note attribuée.
- Le travail de bachelor est accepté moyennant des modifications mineures. Les 5 axes obtiennent une note suffisante (A à E) dont la médiane détermine la note attribuée.
- La validation du travail de bachelor est en attente de compléments. Un ou deux axes obtiennent une note insuffisante (F). La note sera attribuée après évaluation des compléments.
- Le travail de bachelor est échoué. 3, 4 ou 5 axes obtiennent une note insuffisante (F) et la médiane aboutit à une note insuffisante. Dans ce cas, les étudiant·es présentent un nouveau travail de bachelor avec la volée suivante. Les délais de durée maximale des études s'appliquent.

Lorsque la validation du travail de bachelor est en attente de compléments, ceux-ci doivent être remis au directeur ou à la directrice TB dans un délai maximum de **huit semaines** après la réception du protocole d'évaluation du travail de bachelor.

Le ou la responsable de séminaire valide par sa signature le protocole d'évaluation du travail de bachelor et le transmet au secrétariat concerné par l'intermédiaire de l'assistant·e du module.

Les 15 ECTS sont attribués à la date de remise du protocole d'évaluation attestant un travail de bachelor réussi.

Le plagiat est considéré comme une faute au sens de l'art. 29 al.1 du Règlement relatif à la formation de base (bachelor et master) en HES-SO. Il entraîne la non-acquisition des crédits ECTS correspondants. Les travaux de bachelor peuvent être soumis à un logiciel de plagiat.

8. Diffusion du travail de bachelor

La propriété intellectuelle relative au travail de bachelor appartient aux étudiant·es. Toute publication d'un extrait important d'un travail de bachelor par un tiers nécessite l'accord écrit des étudiant·es.

8.1. Dépôt, diffusion à la bibliothèque et mise en ligne des travaux de bachelor

La bibliothèque de la HETSL conserve et met à disposition les travaux de bachelor répondant aux conditions cumulatives suivantes :

- le travail de bachelor a obtenu la note A,
- le jury, à l'unanimité, a proposé sa publication dans une archive institutionnelle, et a soumis sa proposition à la Commission des travaux de bachelor,
- l'étudiant·e a donné son accord pour la diffusion papier et en ligne,
- le travail de bachelor a été soumis à un logiciel de détection de plagiat.

8.2. Document final relié et au format pdf

Afin que le document puisse être archivé, consulté et emprunté à la bibliothèque, et diffusé dans une archive institutionnelle, les étudiant·es cèdent à l'école leurs droits d'auteur·es de façon non exclusive. Un formulaire d'autorisation de reproduction et de diffusion du travail de bachelor devra alors être signé et déposé en même temps que le document final relié, pour autant que les conditions ci-dessus soient remplies.

Les étudiant·es remettront à la bibliothèque :

- 1 exemplaire du document final imprimé et relié selon les directives décrites ci-dessous.
- une version finale au format pdf, à envoyer à la bibliothèque (biblio@hetsl.ch) via SwissTransfer (<https://www.swisstransfer.com/fr-ch>), avec comme objet : « TB_note A_202X ».

Le document final est au format A4, **sur papier non-recyclé**, avec une reliure de carton rigide des deux côtés (Presspan de 440 g m²), **dos agrafé** et collé par une bande de toile avec une rainure sur la couverture à 1,5 cm. Les étudiant·es peuvent s'adresser, par exemple à *Olbis Les Ateliers* (<https://olbis-les-ateliers.ch/>), adresse et contacts à disposition à la bibliothèque.

Une marge de droite de 2 cm et une marge de gauche de 3 cm sont prévues en raison de la reliure du travail de bachelor. Les recto-verso sont admis (marge intérieure de 3 cm, marge extérieure de 2 cm).

Le titre doit figurer sur la première page (et non sur la couverture).

Les documents non conformes (p. ex. recouverts de feuilles de plastique, de carton souple ou reliés avec spirales, etc.) sont refusés.