

Service informatique et multimédia

Mail Android

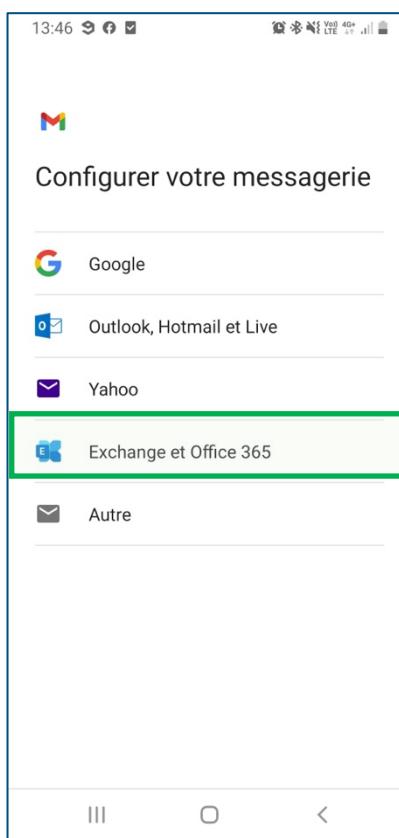


Haute école de travail social
et de la santé Lausanne

1 AJOUTER SON COMPTE DANS L'APPLICATION DE VOTRE TÉLÉPHONE

1. Ouvrez votre application (Gmail pour l'exemple)
2. Cliquer sur l'option « ajouter un compte »
3. Cliquez sur « **Exchange et Office 365** »

S'il n'est pas précisé « Office 365 » dans les options de compte, choisissez « **Exchange** »



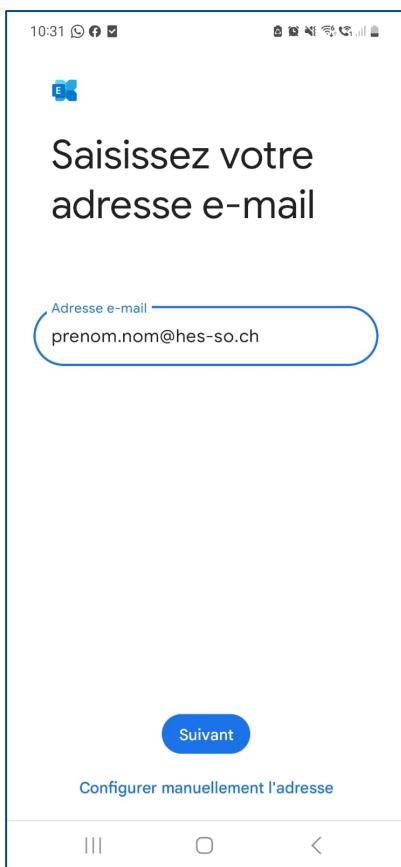
4. Lorsqu'on vous demandera votre adresse mail, entrez votre identifiant AAI@hes-so.ch puis sur la page de connexion, connectez-vous avec votre mot de passe AAI

INFO

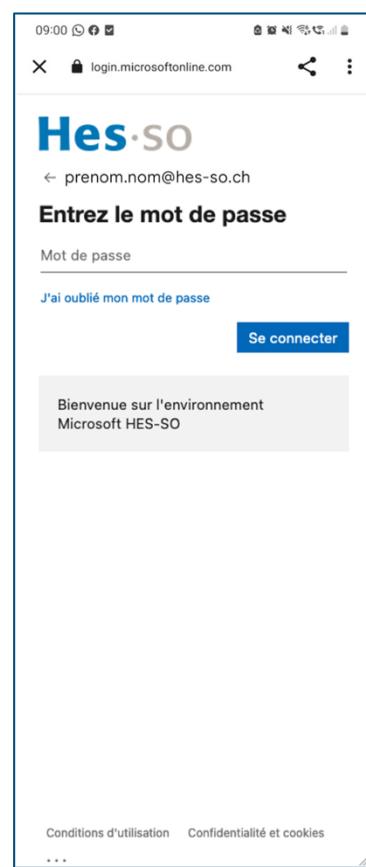
La nomenclature de votre identifiant AAI (prenom.nom – au format 8.8); peut différer de celle de votre adresse mail.

Quand vous écrirez un mail ce sera toujours avec l'adresse @hetsl.ch, seul votre compte d'authentification change.

1.



2.



5. Cliquez ensuite sur « **Se connecter** ».
6. Il est possible que Gmail vous demande d'autoriser certaines actions pour votre adresse mail. Si c'est le cas, cliquez sur « **Accepter** »

Bravo ! Votre configuration est terminée.

2 INFORMATION

Si vous rencontrez une difficulté, n'hésitez pas à contacter le Help Desk :

- **Par téléphone** au 021 65 162 02 (interne 202)
- **Au site web:** <https://hetsl.ch/helpdesk>
- **En passant** au bureau A 111.

Les informations de connexion sont les mêmes si vous souhaitez ajouter votre compte sur un autre client mail (Outlook, etc..).