

Service informatique et multimédia

Microsoft Outlook

Ordinateur Mac et Microsoft

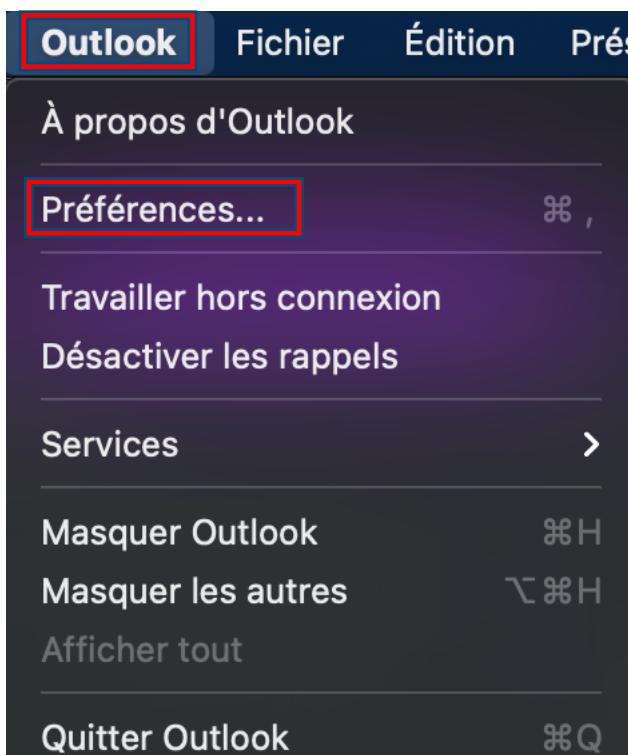


Haute école de travail social
et de la santé Lausanne

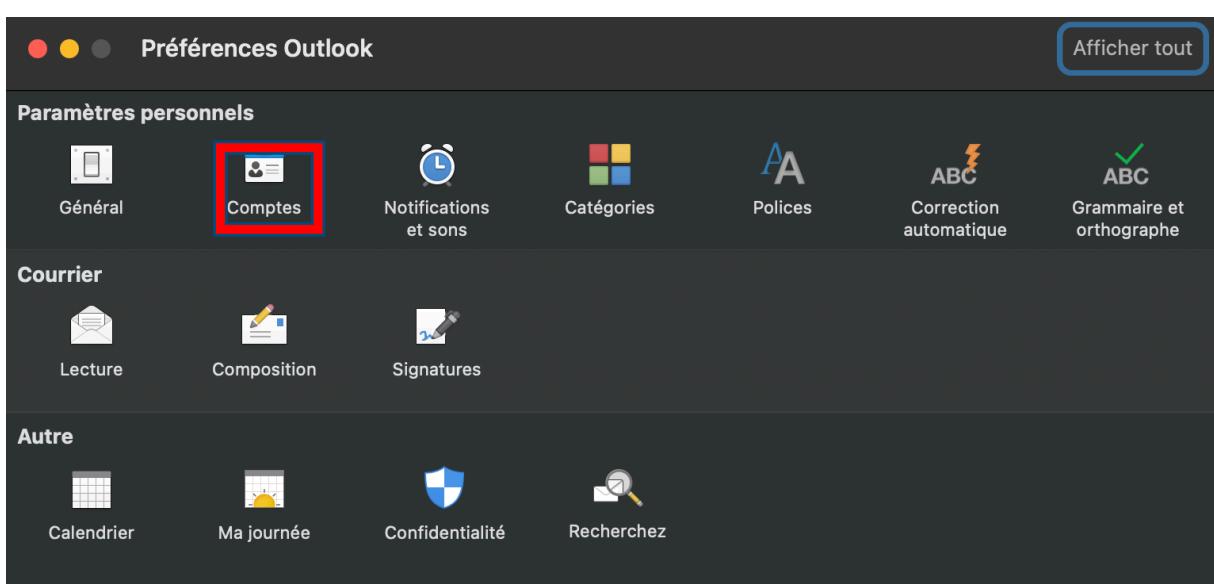
1 CONFIGURATION MAC

1.1 Ajouter un compte

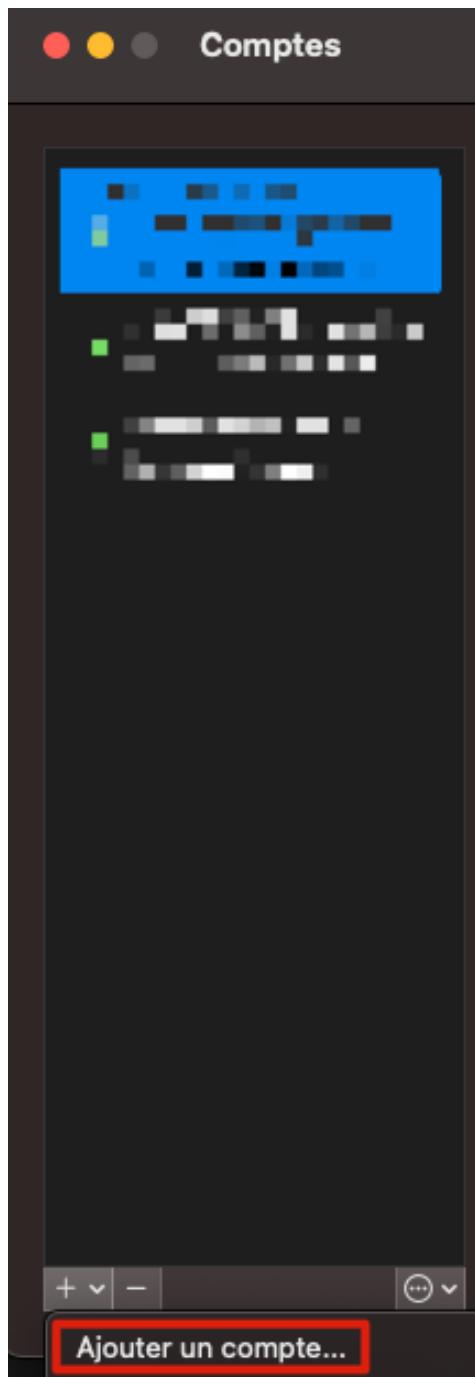
1. Ouvrir l'application Microsoft Outlook
2. En haut à gauche de l'écran, à côté de la pomme cliquer sur « Outlook » puis « Préférences... »



3. Cliquer sur l'icône « Comptes »

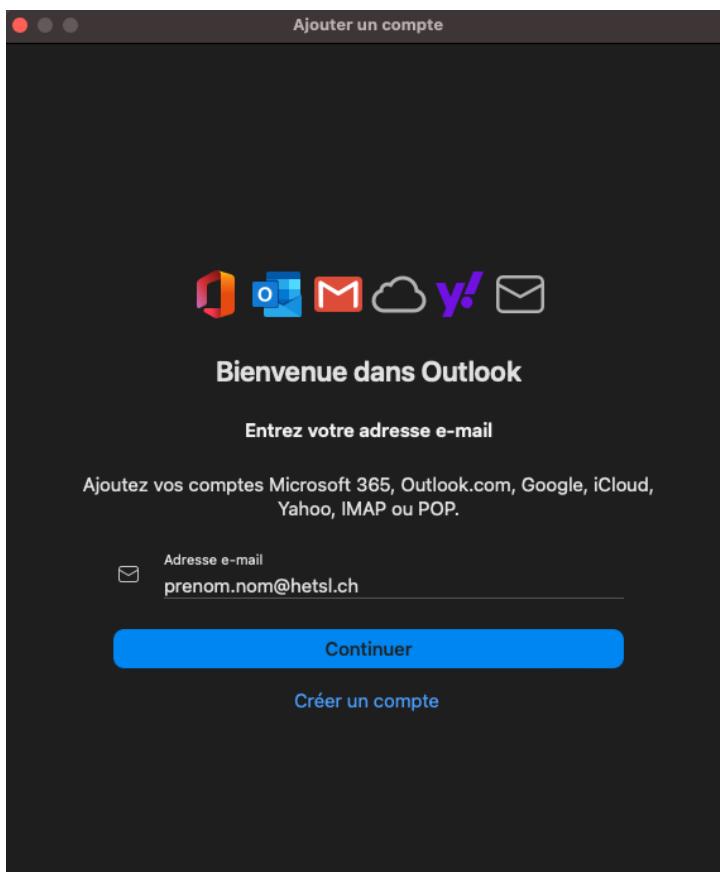


4. Cliquer sur « + » puis Ajouter un compte



1.2 Première configuration

1. Ouvrir l'application Microsoft Outlook
2. Entrer votre adresse mail : prenom.nom@hetsl.ch



3. Vous êtes renvoyé sur une page Microsoft vous demandant à nouveau une adresse mail, cette fois-ci il vous faut entrer votre prenom.nom au format AAI suivi de @hes-so.ch



Se connecter

prenom.nom@hes-so.ch

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Suivant](#)

4. Vous êtes invité à entrer un mot de passe, c'est celui de votre identifiant AAI

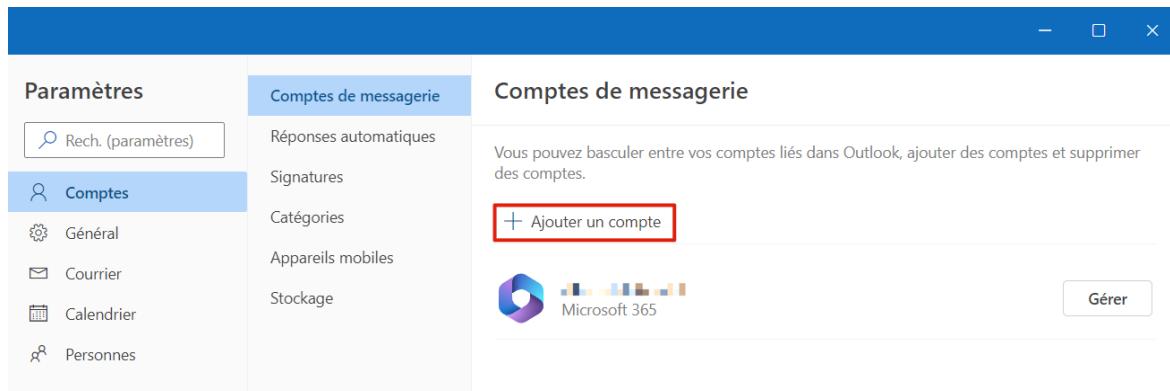


2 CONFIGURATION WINDOWS

1. Ouvrez l'application Microsoft Outlook
2. Cliquer sur les réglages en haut à droite de l'application.



3. Cliquer sur « Ajouter un compte »



4. Puis entrer votre adresse mail

X

Ajouter tous vos comptes de messagerie



Outlook prend en charge les comptes Microsoft 365, Gmail et Yahoo.

Comptes suggérés ⓘ

Vous n'avez pas encore de compte? [Créer un compte de courrier Outlook.com](#)

La prise en charge d'autres comptes sera bientôt disponible.



[Continuer](#)

5. Vous êtes ensuite renvoyé sur une page Microsoft vous demandant à nouveau une adresse mail, cette fois-ci il vous faut entrer votre prenom.nom au format AAI suivi de @hes-so.ch



Se connecter

prenom.nom@hes-so.ch

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Suivant](#)

Entrer votre mot de passe AAI puis cliquer sur « se connecter »



Entrez le mot de passe

••••••••••••

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

Bravo ! Votre configuration est terminée.

Si ce n'est pas le cas ou si vous rencontrez une difficulté, n'hésitez pas à contacter le Help Desk :

- **par téléphone** au 021 65 162 02 (interne 202)
- **au site web:** <https://hetsl.ch/helpdesk>
- **en passant** au bureau A 111.