

Moodle

# Création d'un espace de cours Moodle

Filière travail social

Haute école de travail social  
et de la santé Lausanne

HE  
TSL

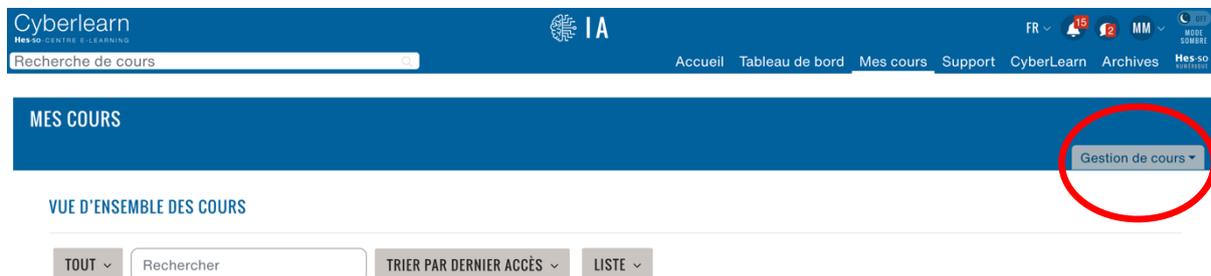
## TABLE DES MATIERES

<b>1</b>	<b>Création d'un cours Moodle .....</b>	<b>3</b>
1.1	Bonnes pratiques de nommage .....	4
1.2	Classement .....	4
<b>2</b>	<b>Mise en page du cours.....</b>	<b>5</b>
2.1	Vignette.....	5
2.2	Bandeau.....	6

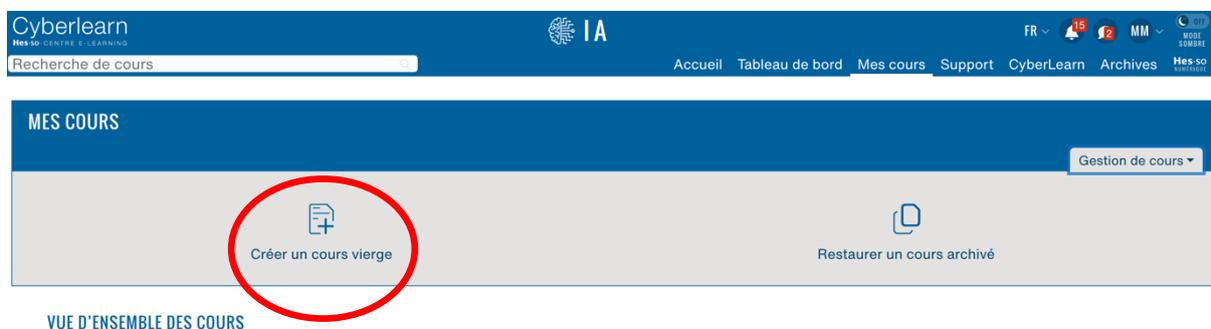
Le titre est repris depuis la page de garde

# 1 CRÉATION D'UN COURS MOODLE

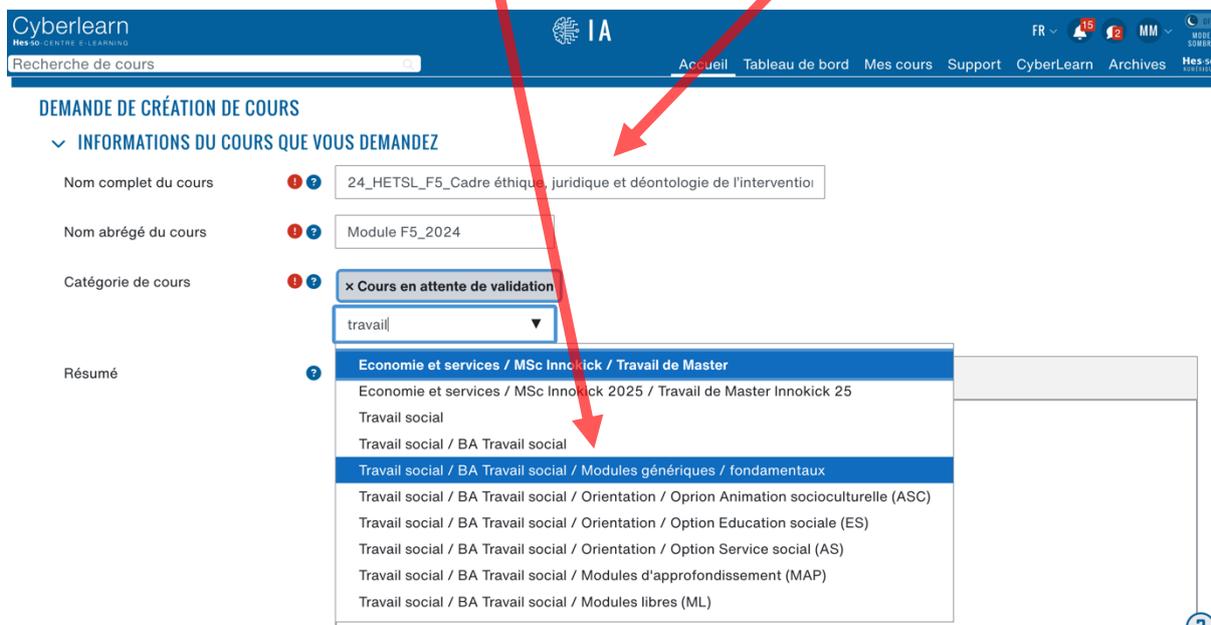
Pour créer un nouveau cours dans Moodle, il s'agit de se rendre sous « Tableau de bord » ou « Mes cours » et cliquer sur « Gestion de cours » :



Puis il faut cliquer sur « Créer un cours vierge » :



Et enfin, il faut faire une demande de création de cours en nommant l'espace de cours de manière adéquate (voir chapitre 1.1) et en le classant de la bonne manière (voir chapitre 1.2) :



En cas de questions ou de difficultés, vous pouvez contacter l'équipe Cyberlearn de la HES-SO, en leur écrivant un e-mail ([cyberlearn@hes-so.ch](mailto:cyberlearn@hes-so.ch)) précisant les informations du cours suivantes :

- Le nom : code et libellé
- Le type de cours (classement)

Vous trouverez plus d'informations sur l'équipe Cyberlearn sur la page Contact de leur site internet. [cyberlearn.hes-so.ch](http://cyberlearn.hes-so.ch)

## 1.1 Bonnes pratiques de nommage

---

Il est recommandé, afin de faciliter la recherche des étudiant-e-s et des enseignant-e-s, de nommer son cours dans un format commun. Le nom du cours doit contenir :

- L'année du module
- L'acronyme de l'école
- Le code du module
- Le libellé du module
- Éventuellement, une indication de groupe

Voici quelques exemples de noms correctement formatés :

- 24\_HETSL\_F5\_Cadre éthique, juridique et déontologie de l'intervention
- 24\_HETSL\_G10\_Enjeux actualisés de l'éducation sociale\_Groupe1
- 24\_HETSL\_PIFP1\_Partie intégration de la Formation pratique 2 - PT 21 à l'étranger

## 1.2 Classement

---

Le classement des modules, dans Cyberlearn, pour la filière travail social, prévoit de classer les modules par type. Les catégories suivantes sont disponibles :

- Modules génériques / fondamentaux
- Orientation / Option Animation socioculturelle (ASC)
- Orientation / Option Éducation sociale (ES)
- Orientation / Option Service social (AS)
- Modules d'approfondissement (MAP)
- Modules libres (ML)
- Modules Intervention
- Modules Interprofessionnel
- Modules Formation pratique (FP)
- Modules Travail de Bachelor (TB)
- Autres

Ce classement est disponible sur la page suivante >  
<https://cyberlearn.hes-so.ch/course/index.php?categoryid=260>

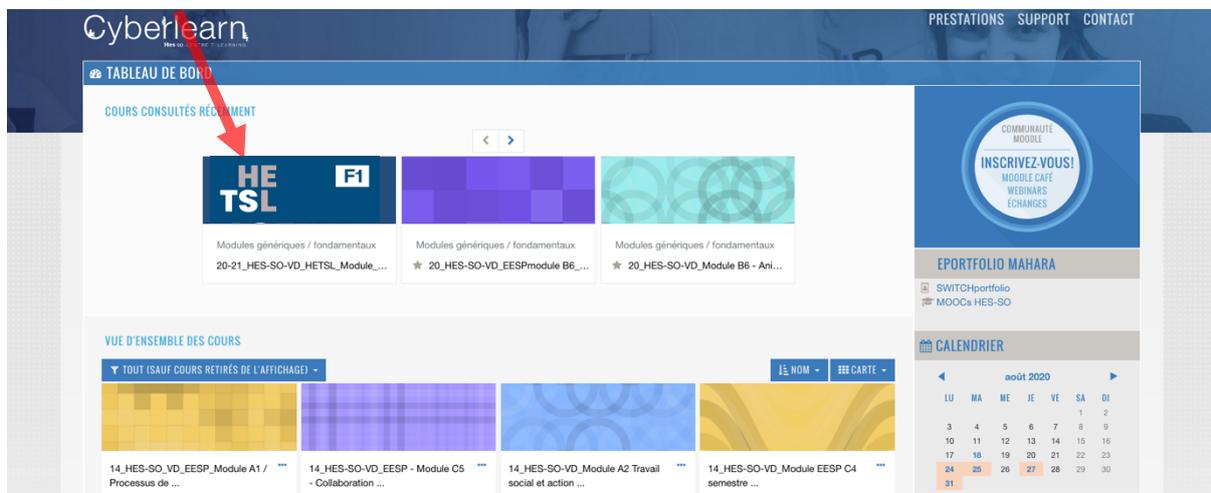
## 2 MISE EN PAGE

Toujours dans l'optique de faciliter la navigation et la recherche de cours des étudiant-e-s et des enseignant-e-s, il est recommandé de placer sur votre cours Moodle une vignette et un bandeau, ceci permettra d'améliorer la visibilité de votre cours.

Les deux images nécessaires pour se faire peuvent être obtenues auprès du Service de communication de la HETSL ([justine.larisch@hetsl.ch](mailto:justine.larisch@hetsl.ch)).

### 2.1 Vignette

Résultat final (sur le tableau de bord)



#### PROCÉDURE INSERTION VIGNETTE OFFICIELLE

1. Depuis la page de votre module sur Moodle
2. Cliquez sur « Administration du cours »

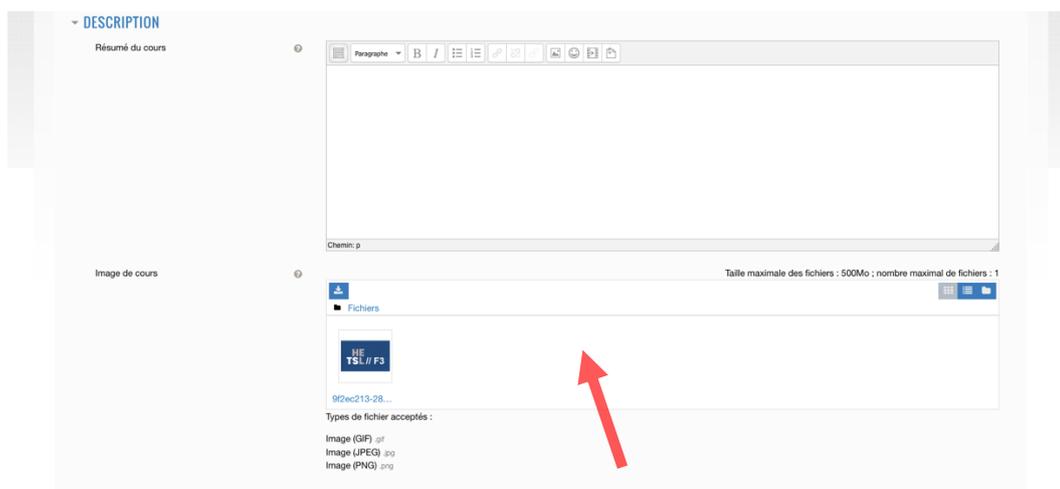


3. Cliquez sur « Modifier les paramètres du cours »



Le titre est repris depuis la page de garde

4. Allez dans la rubrique « DESCRIPTION » sous l'option « Image de cours »



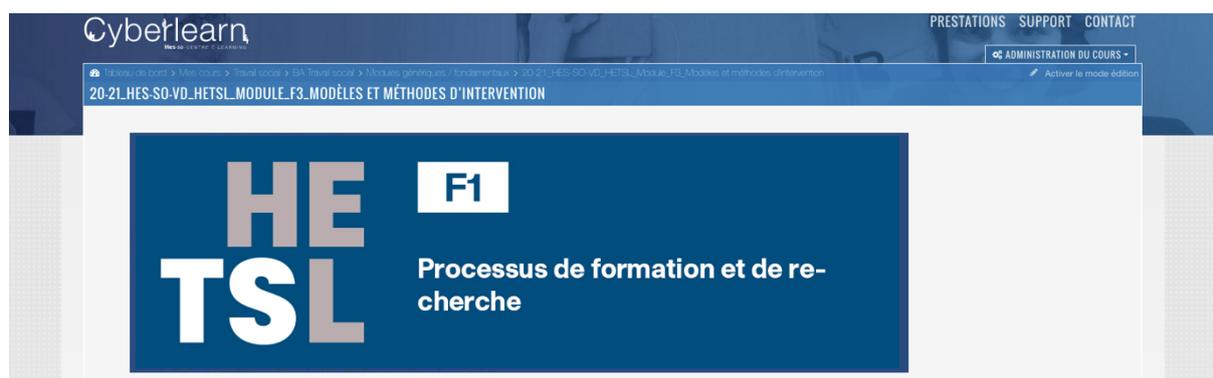
5. Depuis votre bureau, glissez et déposez l'image à l'endroit indiqué d'une flèche et où il est écrit « vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter »
6. Cliquez ensuite sur « Enregistrer et Afficher » (tout en bas de la page)



7. La page revient automatiquement sur votre cours, la démarche est terminée.

## 2.2 Bandeau

Résultat final



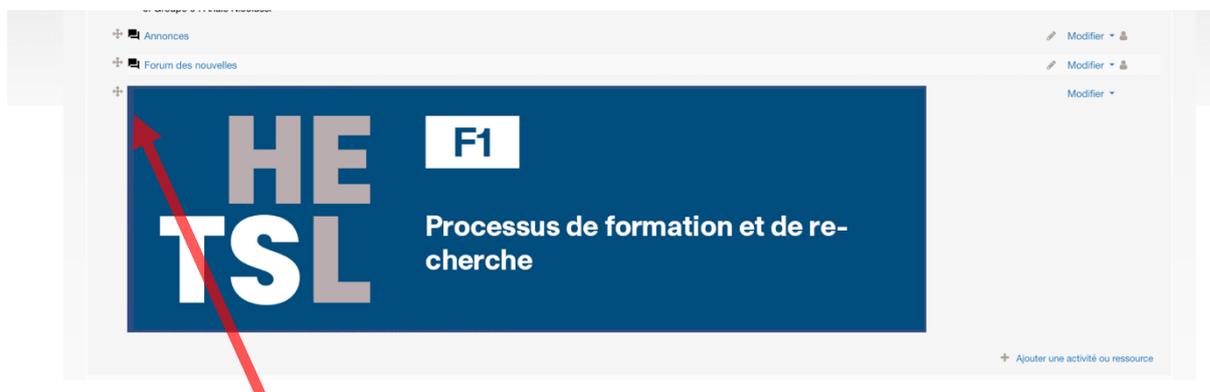
Le titre est repris depuis la page de garde

## PROCÉDURE INSERTION BANDEAU OFFICIEL

1. Ouvrez la page Moodle du cours
2. Cliquez sur « Activer le mode Edition »



3. Déposez l'image dans la première section de votre page Moodle, l'image doit apparaître comme ci-dessous.



4. A l'aide de cette icône, remontez l'image tout en haut de votre page Moodle
5. Cliquez sur « Quittez le mode édition »

